



# COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

PROT. N°861

DEL 16/02/2010

ALBO PRETORIO

SITO WEB

AVVISO PUBBLICO PER LA CHIAMATA *INTUITU PERSONAE* DI UN FUNZIONARIO TECNICO, INGEGNERE O ARCHITETTO, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME.

## IL SINDACO

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 11/02/2010;  
Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;  
Visti gli artt. 110 e 50 del decreto legislativo n. 267/2000;  
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

## RENDE NOTO

Che questo Ente intende stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato part-time (dodici ore settimanali), al di fuori delle previsioni della dotazione organica, per esigenze gestionali dell' Ufficio Tecnico Comunale;

Il contratto di responsabile del settore tecnico avrà la durata presunta di mesi 16, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del sindaco;

Sono richiesti i seguenti requisiti essenziali:

- Diploma di laurea in Ingegneria o architettura, con abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale;
- Aver espletato incarichi di responsabile di ufficio tecnico presso Enti Locali, per un periodo minimo di mesi 24 anche non consecutivi;

## Procedure di selezione

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di una valutazione effettuata dal Sindaco che terrà conto dei principi di trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione. In particolare si verificherà:

- a) La correttezza formale della documentazione;
- b) Il possesso dell'iscrizione all'albo professionale.
- c) L'attestazione dell'espletamento di incarico di responsabile di ufficio tecnico presso Enti Locali, per un periodo minimo di mesi 24 anche non consecutivi;
- d) La corrispondenza dei titoli e delle esperienze dichiarate alle necessità di gestione dell' U.T.C. del Comune di Dugenta, come risultati dal curriculum professionale.

L'affidamento avverrà in ogni caso, sulla base di valutazioni non quantitative dei dati disponibili, ma in relazione alle scelte qualitative di idoneità della persona individuata allo svolgimento delle particolari e delicate funzioni da affidare.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice, con allegati curriculum formativo e professionale ed attestazione di espletamento di incarico presso Enti Locali, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 5 MARZO 2010, da presentare direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure tramite il Servizio Postale per plico raccomandato.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare:

- a) Il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza o l'eventuale domicilio o recapito;
- b) La cittadinanza;
- c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) L'idoneità fisica all'impiego;
- e) L'esistenza o meno di condanne penali;
- f) L'esistenza o meno di procedimenti penali in corso;
- g) Il possesso della laurea in Ingegneria o Architettura;
- h) La non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, gli eventuali servizi prestati a qualunque titolo presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- i) Per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) titolo di studio;
- 2) attestato di iscrizione all'albo professionale;
- 3) attestazione dell'espletamento di incarico di responsabile di ufficio tecnico presso Enti Locali, per un periodo minimo di mesi 24 anche non consecutivi;
- 4) curriculum personale (esso deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che l'aspirante ritenga di rappresentare, nel suo interesse, per la valutazione della sua attività e della sua professionalità).

Esaminate le domande pervenute e valutati i curricula presentati, la scelta del candidato verrà effettuata "intuitu personae" tra gli aspiranti in possesso dei requisiti il cui profilo professionale sia ritenuto maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente;

Tra l'Ente ed il soggetto, come sopra individuato, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato part-time.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. per la categoria D3 e corrispondente a 12 ore settimanali, con il profilo professionale di funzionario.

Il presente avviso sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) all'Albo pretorio del Comune e sul sito del Comune di Dugenta ([www.comune.dugenta.bn.it](http://www.comune.dugenta.bn.it))

Dugenta, lì 16 FEBBRAIO 2010

**IL SINDACO**  
*f.to dott.ssa Ada Renzi*