



# COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

Via Nazionale, 139 cap 82030 - tel.0824/978003 - Fax 0824/978381

E-mail: [segreteria@comune.dugenta.bn.it](mailto:segreteria@comune.dugenta.bn.it) – PEC: [segreteria.dugenta.bn@pcert.it](mailto:segreteria.dugenta.bn@pcert.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART.7, COMMA 6, D.LGS. N.165/2001, PER UN PERIODO DI 36 MESI, DI "ESPERTO TECNICO" CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO E PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
- con nota acquisita al prot. n.4412/2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione di n.1 funzionario esperto e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
- il Comune di Dugenta è assegnatario della somma di euro 115.098,69 quale Pubblica Amministrazione destinataria dei vincitori del Concorso Coesione (2800 tecnici);

Preso atto che le Pubbliche Amministrazioni destinatarie dei vincitori del Concorso Coesione (2800 tecnici), tra le quali figura il Comune di Dugenta, in considerazione della non completa copertura dei posti, potranno procedere alla selezione delle risorse umane e alla stipula dei contratti di collaborazione con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

Vista la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, e i relativi allegati;

Atteso che le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo pubblicate sul sito dell'Agenzia per la coesione territoriale, prevedono che "Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.

165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo“;

Visto l'art.7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni;

Preso atto dell'esito negativo (per mancanza di candidature) dell'interpello interno accertato con propria determina n.345 del 30/8/2022;

Accertata, pertanto, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale interno;

Ritenuto di attivare, ai fini dell'individuazione della professionalità in oggetto, una procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Dugenta intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001, per un periodo di 36 mesi, a n. 1 "Esperto tecnico" con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.).

L'incarico è finanziato dall'Agenzia per la coesione ai sensi dell'art. 11, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, nella legge 29 giugno 2022, n. 79, a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. n. 125/1991 ed in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

### **ART.1 - OGGETTO. TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso determina la costituzione ad ogni effetto di legge di un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

L'incarico di collaborazione consiste nel fornire supporto operativo all'Area Lavori Pubblici con particolare riferimento alle attività di:

- progettazione tecnica;
- esecuzione di opere e interventi pubblici;
- gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici.

Le prestazioni professionali, aventi natura di consulenza e di supporto con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e con autonomia di esecuzione, potranno svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dell'Area Lavori Pubblici. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese anche con carattere di informalità.

Il Comune, attraverso il Responsabile della Gestione del Patrimonio, metterà a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applicherà per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha durata di 36 mesi.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni dell'esperto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva e ferma restando la misura del compenso di cui al successivo art. 7.

L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il conferimento dell'incarico, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto di incarico.

Il Comune, qualora esigenze sopravvenute giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione mediante posta elettronica certificata.

Il Comune potrà revocare l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti e.e., nonché nell'ipotesi di esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto.

## **ART.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 3, siano in possesso dei seguenti requisiti, da attestare nella domanda di partecipazione da compilarsi in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato A):

#### A. REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ( i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede di colloquio, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente) ovvero cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
2. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
7. non aver riportato altre condanne penali definitive per reati non colposi;
8. non avere procedimenti penali in corso;
9. non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
10. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
11. per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa in materia.

#### B. REQUISITI CULTURALI:

1. essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio o altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto):

- laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;

- laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 - Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 - Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale;

- titoli equiparati secondo la normativa vigente;

2. possedere adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica ed internet, Autocad, etc..

### C. REQUISITI PROFESSIONALI:

1. comprovata esperienza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: tale esperienza deve essere attestata nel curriculum vitae.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva, la risoluzione del contratto e la cessazione dell'incarico.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Detta equivalenza dovrà, in ogni caso, essere posseduta al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, si richiamano le SANZIONI PENALI previste dal D.P.R. n. 445 / 2000 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a DENUNCIARE PENALMENTE il dichiarante, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato "A" al presente avviso e pervenire al Comune di Dugenta entro il termine perentorio, pena l'inammissibilità, delle **ore 13:00 del giorno 15/09/2022** secondo una delle seguenti modalità:

► a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.dugenta.bn@pcert.it](mailto:protocollo.dugenta.bn@pcert.it) e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata personale con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico"; in tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema (non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi PEC non personali, inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata ovvero pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente);

► spedizione a mezzo raccomandata con -avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Dugenta, Piazza Mercato snc, 82020 - Dugenta (BN) in busta chiusa con sovrascritto: "Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico". A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro il medesimo termine):

► consegna a mano in busta chiusa con sovrascritto: "Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico", presso l'ufficio protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/09/2022, termine ultimo di presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- un documento di riconoscimento valido del candidato;

- curriculum vitae, da redigersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e preferibilmente nel formato europeo, contenente l'enunciazione analitica e dettagliata dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi e dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, indirizzo di posta elettronica certificata con eventuale numero telefonico;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di partecipazione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate sotto il profilo dell'ammissibilità dal responsabile del procedimento indicato al successivo art. 10.

Il candidato è **ESCLUSO** dalla partecipazione alla selezione ove ricorra almeno uno dei seguenti casi:

- a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) omessa presentazione di copia di un documento di riconoscimento valido;
- c) omessa presentazione del curriculum vitae,
- d) omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, PEC);
- e) omessa indicazione nella domanda del possesso dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente avviso;
- f) mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente avviso;
- g) consegna e/o invio della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 3.

I provvedimenti di esclusione dalla procedura saranno notificati dal responsabile del procedimento ai candidati interessati esclusivamente a mezzo PEC.

## **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Responsabile dell'Area Personale nomina una Commissione, composta da un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale interno ovvero di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche

richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Esaurita la fase di cui al precedente art. 4, il responsabile del procedimento trasmette alla Commissione l'elenco delle candidature ammesse.

La selezione è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.

A ciascun candidato ammesso alla selezione è attribuibile il punteggio massimo di punti 100, così ripartiti:

- max punti 35 per il curriculum vitae
- max punti 65 per il colloquio.

La soglia di idoneità è identificata in almeno punti totali: 60.

### **a. Curriculum vitae (max punti 35)**

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula dei candidati compilando apposita scheda di valutazione e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono ammessi al colloquio tutti i candidati che hanno conseguito nella valutazione del curriculum vitae il punteggio di almeno punti 20.

### **b. Colloquio (max punti 65)**

Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la preparazione in materia di:

- scienza e tecnica delle costruzioni;
- legislazione nazionale in materia di edilizia ed urbanistica;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- norme in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.).



I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposita PEC di convocazione da parte del responsabile del procedimento.

Il calendario dei colloqui, seguendo l'ordine alfabetico dei candidati, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" dell' "Amministrazione Trasparente".

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove la mancata presentazione derivi da cause di forza maggiore debitamente documentate, sarà consentita una sola seduta di recupero, da tenersi entro e non oltre sette giorni dalla data del colloquio precedentemente fissato.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato ammesso.

## **ART. 6 - ESITO DELLA SELEZIONE/CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione, al termine dei colloqui, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi (a. e b.) previste al precedente art. 5, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio.

La Commissione, conclusi i propri lavori, consegna gli atti della procedura al responsabile del procedimento che ne verifica la completezza formale e li trasmette al Responsabile dell'Area Personale che, con specifico provvedimento, approva gli atti di selezione e la graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" dell' "Amministrazione Trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il candidato vincitore sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto nella data comunicata a mezzo PEC dal responsabile del procedimento; ai fini della stipula del contratto, è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

In caso di mancata accettazione dell'incarico, di impossibilità del conferimento per carenza dei requisiti soggettivi ovvero di mancata presentazione nella data fissata per la stipula, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto comporta l'accettazione piena, da parte del candidato vincitore, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente nonché dal Codice di comportamento approvato dal Comune.

## **ART.7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per l'esecuzione dell'incarico professionale di cui al presente avviso sarà corrisposto al vincitore il seguente compenso:

- in caso di candidato vincitore con esperienza lavorativa fino a 3 anni (c.d. profilo "Junior"), è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA (se dovuta), per un importo massimo annuo pari a € 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a n. 201;
- in caso di candidato vincitore con esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni (c.d. profilo "Middle"), è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di € 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA (se dovuta), per un importo massimo annuo pari a € 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a n. 100.

L'intero costo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, corredata di una relazione sulle attività svolte nonché degli allegati in originale, laddove previsti, degli elaborati realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dal medesimo Responsabile circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

## **ART.8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché dei principi di cui al Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Dugenta.

## **ART.9 - ATTUAZIONE E PUBBLICITA' DELL'INCARICO**

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

## **ART.10 - NORME FINALI**

Il presente avviso ha scopo conoscitivo, non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto; qualora si ritenga di non rinvenire la professionalità adeguata, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e di non procedere al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento e che abbia conseguito l'idoneità, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'avviso integrale ed il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella sezione "Bandi di concorso" dell' "Amministrazione Trasparente" ed in evidenza nella homepage del sito internet istituzionale del Comune, raggiungibile al seguente indirizzo: [www.comune.dugenta.bn.it](http://www.comune.dugenta.bn.it)

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Carlo Piscitelli, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti a questo avviso, inoltrando le proprie richieste alla PEC istituzionale: [segreteria.dugenta.bn@pcert.it](mailto:segreteria.dugenta.bn@pcert.it)

Dugenta, 30 Agosto 2022.

*Il Segretario Comunale*

*f.to Carlo Piscitelli*