

Al Sindaco del Comune di
82030 DUGENTA (BN)

Oggetto: domanda di iscrizione nell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di Presidente di seggio elettorale (art. 1, comma 7 della Legge 21/03/1990, n. 53).

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in Dugenta, alla Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ numero telefonico _____

e-mail _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 21/03/1990, n. 53, di essere inserito/a nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di Seggio Elettorale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Dugenta;
- di esercitare la professione, arte o mestiere di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado): _____, conseguito nell'anno _____, presso _____ del Comune di _____;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38 del T.U. 361/1957 e 23 del T.U. n. 570/1960;
- di non essere stato/a radiato/a, in passato, dall'Albo dei Presidenti di seggio elettorale per taluno dei motivi cui all'art. 1, quarto comma, della legge 21 marzo 1990, n. 53;
- di avere/non avere svolto la funzione di Presidente (oppure scrutatore o segretario) di seggio elettorale in occasione delle elezioni dell'anno _____.

Dugenta, _____

IN FEDE

Comune di Dugenta
Servizi Demografici

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato, ivi compresi i recapiti telefonici o telematici eventualmente comunicati.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento Comune di Dugenta, nella persona del Sindaco pro-tempore, tel. 0824/978003 – E-mail: segreteria@comune.dugenta.bn.it – PEC: segreteria.dugenta.bn@pcert.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati

c/o La società A Software Lab- mail: dpo-privacy@aslab.srl

Finalità del Trattamento

Adempimenti obblighi di legge in materia di tenuta albo scrutatori di seggio (legge 85/1989; legge 120/1999).

Dugenta, _____

Per presa visione _____